

Số: 73 /KH - ĐHHL

Ninh Bình, ngày 29 tháng 4 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo trường
với học sinh, sinh viên năm học 2020-2021

Thực hiện Kế hoạch năm học 2020-2021 và Chương trình trọng tâm công tác năm 2021, Trường Đại học Hoa Lư xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Nhà trường với học sinh, sinh viên năm học 2020-2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Thực hiện Quy chế dân chủ trong trường học, trường Đại học Hoa Lư tổ chức Hội nghị cho học sinh, sinh viên gặp gỡ, đối thoại trực tiếp với lãnh đạo trường và lãnh đạo các đơn vị trực thuộc để đề đạt nguyện vọng, kiến nghị về những vấn đề có liên quan tới học sinh và sinh viên.

2. Thông qua Hội nghị, nhà trường nắm bắt tư tưởng của người học, những vướng mắc, khó khăn và những đề xuất của sinh viên trong học tập, rèn luyện, sinh hoạt từ đó có biện pháp thích hợp giải quyết trong phạm vi quyền hạn và trách nhiệm đồng thời báo cáo các cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết nhằm tạo điều kiện cho học sinh, sinh viên học tập tốt, rèn luyện tốt, góp phần nâng cao chất lượng dạy học.

II. NỘI DUNG

Tại Hội nghị, học sinh, sinh viên đề đạt nguyện vọng, kiến nghị, tập trung vào những nội dung chủ yếu sau:

- Những vấn đề về tư tưởng, về đạo đức, rèn luyện, phấn đấu trưởng thành, về ý thức nghề nghiệp của sinh viên, thái độ, hành vi đối xử với thầy cô giáo, cán bộ, nhân viên và giữa học sinh, sinh viên với nhau.

- Vấn đề liên quan đến công tác quản lý, công tác đào tạo trong trường. Vấn đề về cơ sở vật chất phục vụ dạy và học (thư viện, thiết bị, phòng học, điện, nước...).

- Những vấn đề liên quan đến đời sống, tinh thần của học sinh, sinh viên (KTX, nhà gửi xe, văn nghệ, TDTT, hoạt động phong trào, các câu lạc bộ...).

- Nội dung về chế độ chính sách với người học (học bổng, trợ cấp xã hội, tín dụng đào tạo, bảo hiểm thân thể, bảo hiểm y tế, miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập,...).

- Những vấn đề liên quan đến hoạt động vệ sinh, môi trường, lao động của học sinh, sinh viên.

- Các ý kiến đề xuất nhằm nâng cao chất lượng dạy và học.

- Những vấn đề khác mà người học quan tâm.

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thành phần

- *Đại biểu nhà trường*: Ban Giám hiệu; Trưởng các đơn vị trực thuộc; Giáo viên chủ nhiệm, Cố vấn học tập, Giáo vụ các khoa, đại diện Công đoàn trường, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên.

- *Triệu tập học sinh và sinh viên*: Toàn thể sinh viên hệ chính quy và học sinh Trường PTTHSP Tràng An.

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 14h00, ngày 11/5/2021.

- Địa điểm: Hội trường nhà H2.

IV. CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

| Stt | Nội dung | Đơn vị thực hiện |
|-----|--|---|
| 1. | Khai mạc | Phòng Công tác Sinh viên |
| 2. | Quán triệt tinh thần đối thoại | Hiệu trưởng |
| 3. | Tổng hợp các ý kiến đề xuất của HSSV | Phòng Công tác Sinh viên |
| 4. | Đối thoại trực tiếp | Sinh viên nêu đề xuất, kiến nghị, nguyện vọng |
| 5. | Lãnh đạo trường, lãnh đạo các đơn vị, cá nhân có liên quan trả lời, giải đáp, trao đổi | |
| 6. | Kết luận | Hiệu trưởng |
| 7. | Bế mạc | Phòng Công tác Sinh viên |

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác sinh viên: Xây dựng kế hoạch, thông báo cho sinh viên chuẩn bị các nội dung, tổng hợp kiến nghị, đề xuất của học sinh, sinh viên bằng văn bản; dự trù kinh phí hội nghị.

2. Phòng Hành chính – Quản trị: Chuẩn bị Hội trường, nước uống, trang trí, loa máy, mic, quạt và các phương tiện cần thiết phục vụ Hội nghị.

3. Phòng Đào tạo- QLKH, Trường PT TH SP Tràng An: Tạo điều kiện để toàn thể học sinh, sinh viên các lớp học chiều ngày 11/5/2021 tham gia Hội nghị đối thoại.

4. Trung tâm Y tế - Môi trường: Dọn vệ sinh, chuẩn bị ghế ngồi cho đại biểu đoàn chủ tọa, thư ký, giảng viên, học sinh, sinh viên tại hội trường H2.

5. Các đơn vị trực thuộc: Chuẩn bị nội dung trả lời nội dung các kiến nghị, đề xuất của HSSV về các vấn đề thuộc chức năng và nhiệm vụ của đơn vị phụ trách.

6. Phòng Tài vụ: Chuẩn bị kinh phí cho hội nghị theo quy chế.

7. Giáo viên chủ nhiệm các lớp SV chính quy và Trường PT TH SP Tràng An: Tổ chức sinh hoạt lớp, thống nhất nội dung các đề xuất, kiến nghị, nguyện vọng của lớp, nộp về Phòng Công tác sinh viên bằng văn bản trước 17h00 ngày 5/5/2021.

8. Cố vấn học tập các lớp Đại học liên thông chính quy: Triển khai kế hoạch trên đến toàn thể sinh viên của lớp, thống nhất nội dung và vấn đề cần đối thoại với lãnh đạo trường bằng văn bản và gửi về Phòng Công tác sinh viên trước 17h00 ngày 8/5/2021.

Tổ chức đối thoại giữa Nhà trường và sinh viên năm học 2020 - 2021 là một công việc cần thiết nhằm đảm bảo quyền, lợi ích của người học. Hiệu trưởng yêu cầu Trường các đơn vị trực thuộc, các lớp học sinh, sinh viên chuẩn bị nghiêm túc các điều kiện và nội dung để buổi đối thoại đạt hiệu quả, chất lượng. Trong quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc, báo cáo Ban Giám hiệu qua Phòng Công tác sinh viên để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để c/đ);
- Các đ/v trực thuộc;
- Đoàn TN, Hội SV;
- Các lớp HSSV;
- Lưu: VT, CTSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Quang Huân